



ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๓๒๑๒

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการฯ และนายอำเภอ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการทุกภาคส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
นายอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลประเด็นปัญหา/อุปสรรคฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงาได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการฯ และ
นายอำเภอ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรภาคเอกชน เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
กรณีไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้มอบหมายผู้ที่ตัดสินใจได้เข้าประชุมแทน เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน
ทุกฝ่าย

๒. หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน องค์กรภาคเอกชน ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ และ
ประสงค์จะรายงานตัวต่อที่ประชุม หรือนำเรื่องข้อราชการเข้าวาระการประชุมให้แจ้งจังหวัดทราบ ภายใน
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นอย่างช้า พร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ชุด (ขอให้สรุป
โดยพิมพ์ในโปรแกรม Word และสำเนาใส่แผ่น CD)

๓. มอบหมายให้กระทรวงพลังงาน/สำนักงานกฤษฎีกา(ประชาสัมพันธ์จังหวัด)/ส่วนราชการที่
ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี(สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพังงา) โดยสำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา
เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในครั้งนี้ โดยทำหน้าที่ผู้ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลผลงานดีเด่น
หรือภารกิจที่สำคัญๆ ของการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๑ เดือนที่ผ่านมา รวมทั้งประเด็นปัญหา/อุปสรรคหรือ
ขอรับการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยให้นำเสนอผ่านจอโปรเจกเตอร์ โดยความยาวไม่เกิน
๗ นาที และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน ๑ องค์ อ่านให้ที่ประชุมฯ
ทราบ รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน

๔. มอบหมายให้ผู้แทนกระทรวงทุกกระทรวง ประสานงานหน่วยงานในสังกัดรวบรวม
ประเด็นปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นภาพรวมของ
หน่วยงานในสังกัด (ถ้ามี) นำเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือน เพื่อร่วมหารือ และบูรณาการเชิงปฏิบัติการกับ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งข้อมูลฯ ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ให้จังหวัด ภายในวันที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ชุด รวมทั้งให้นำเสนอข้อมูลเป็น Power point พร้อมบรรยายสรุป
ไม่เกิน ๕ - ๗ นาที อนึ่ง กรณีไม่มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานดังกล่าว ขอให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย

/๕. กรณี...

๕. กรณีส่วนราชการที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อทราบ (ด้วยเอกสาร) ให้จัดทำเอกสาร และแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าประชุมฯ จำนวน ๑๕๐ ชุด

๖. การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายภักพงศ์ ทวีพัฒน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร/โทรสาร. ๐ -๗๖๔๘-๑๔๒๔
โทร.มท.๖๗๓๒๑

เรียน คณะกรรมการจังหวัดฯ (แนบท้าย)

.....

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๒. ผู้บัญชาการฐานทัพเรือพังงา
๓. รอง ผอ.รมน.จว.พง.
๔. อัยการจังหวัดพังงา / อัยการจังหวัดตะกั่วป่า
๕. อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพังงา
๖. อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดพังงา
๗. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ
๘. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน
๙. หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ
๑๐. นายอำเภอทุกอำเภอ
๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพังงา
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพังงา
๑๔. หัวหน้าหน่วยงานสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา หัวหน้าหน่วยงานสถานศึกษาสังกัด
คณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๕. นายกเทศมนตรีเมืองพังงา
๑๖. นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า
๑๗. หัวหน้าหน่วยงานองค์กรภาคเอกชน
๑๘. สมาชิกสภาพัฒนาการเมืองจังหวัดพังงา
๑๙. หัวหน้าหน่วยงานองค์กรสาธารณกุศล
๒๐. ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัดพังงา

ข้อมูลสรุปประเด็นปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
และประสงค์ร่วมบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด

หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ฯลฯ

ข้อมูลประจำเดือน.....

ชื่อหน่วยงานผู้แทนกระทรวง.....

ลำดับที่	เรื่องแผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ต่อการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข	ประสงค์จะบูรณาการกับ หน่วยงาน
	รวม.....โครงการ				

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้แทนกระทรวงฯ แจ้งและรวบรวมข้อมูลฯ ของหน่วยงานในสังกัด(ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมฯ โดยจัดทำเอกสารสรุปตามแบบฟอร์มฯ ที่กำหนด ส่งให้สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๗ ชุด ก่อนวันประชุมภายใน ๕ วันทำการ สำหรับเอกสารให้นำไปแจกที่ประชุม จำนวน ๑๕๐ ชุด

๒. ตามข้อ ๑. กรณีไม่มีข้อมูลให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

ผู้แทนกระทรวง.....

วัน/เดือน/ปี.....